

Réalisation d'une synthèse des connaissances

Entente de co-publication

Titre de la revue systématique ou de l'examen de la portée

Partage des responsabilités

Le-la chercheur-se principal-e s'engage à :

- Fournir des renseignements et des commentaires sur les stratégies de recherche ;
- Tenir le-la bibliothécaire au courant des progrès de l'équipe de recherche ;
- Accomplir la sélection dans les résultats fournis par le-la bibliothécaire et l'analyse des articles selon les normes ;
- Fournir la version finale du manuscrit au-la bibliothécaire afin de recevoir des commentaires avant la soumission pour publication ;
- Aviser le-la bibliothécaire une fois la version finale du manuscrit soumise pour publication.

Le-la bibliothécaire du CHUM s'engage à :

- *Créer les stratégies de recherche ;
- *Assurer la révision de la stratégie de recherche par un pair ;
- *Exécuter les recherches dans les bases de données bibliographiques sélectionnées ;
- *Créer une bibliothèque EndNote (ou avec le logiciel de gestion de références bibliographiques privilégié par l'équipe) incluant toutes les publications obtenues et supprimer les doublons ;
- Importer les références sélectionnées dans un outil pour permettant de filtrer les résultats (Rayyan, Covidence, etc.) ;
- Réaliser une recherche de la littérature grise (incluant les résumés de conférence) ;
- Exécuter une recherche dans les registres d'essais clinique ;
- *Produire la version préliminaire du diagramme PRISMA du processus de sélection ;
- *Rédiger la partie sur les sources et la méthodologie de recherche de la revue systématique ;
- Relancer la stratégie de recherche Medline avant la rédaction du rapport final afin de mettre à jour les résultats ;
- *Réviser le manuscrit avant sa soumission pour publication.

*** Le-la bibliothécaire responsable de ces actions sera considéré-e comme co-auteur-trice de la publication.**

Délais

Tous les efforts seront fournis pour livrer les résultats dans le meilleur délai possible. En général, il faut compter deux mois entre l'entente de service et la livraison des résultats, et ce, s'il n'y a pas de retards ou de délais dans les rétroactions à recevoir de part et d'autres.

Date de la première rencontre avec un-e bibliothécaire :

Date attendue pour la livraison des résultats de recherche :

Signatures

Chercheur-e principal-e

Nom (en lettres moulées) : _____

Signature : _____ Date : _____

Bibliothécaire :

Nom (en lettres moulées) : _____

Signature : _____ Date : _____