






1. Fonctionnalités du plugin

 Add/Edit Citation	Insérer une nouvelle citation dans le document à l'emplacement du curseur ou modifier la citation sélectionnée.
 Add/Edit Bibliography	Insérer une bibliographie à l'emplacement du curseur ou modifier la bibliographie sélectionnée.
 Document Preferences	Ouvrir la fenêtre Préférences du document pour changer le style de citation.
 Refresh	Actualiser toutes les citations et la bibliographie : mise à jour des éléments changés dans la bibliothèque Zotero.
 Unlink Citations	Retirer les codes de champ Zotero du document. Lorsqu'on insère une citation Zotero ou une bibliographie, le logiciel emploie un code de champ. Ce code de champ Zotero permet plus tard, de reconnaître et de mettre à jour automatiquement la citation ou la bibliographie.

2. Insérer une citation dans un texte

1. Assurez-vous que le logiciel Zotero est ouvert.
2. Placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer une citation.
3. Cliquez sur **Add/Edit Citation**.
4. Dans la barre de recherche qui s'affiche, saisissez la référence que vous souhaitez insérer. Si vous préférez, vous pouvez sélectionner **Vue classique** pour parcourir l'ensemble des références.



Vous pouvez alors cliquer sur le bouton **Sources multiples** afin d'insérer plusieurs citations à un même endroit.

3. Insérer une bibliographie dans un texte

1. Assurez-vous que le logiciel Zotero est ouvert.
2. Placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer une bibliographie.
3. Cliquez sur **Add/Edit Bibliography**.