



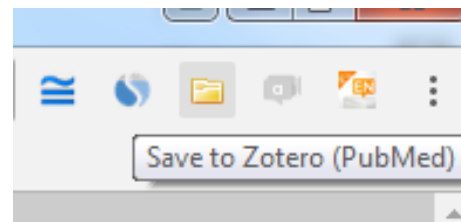
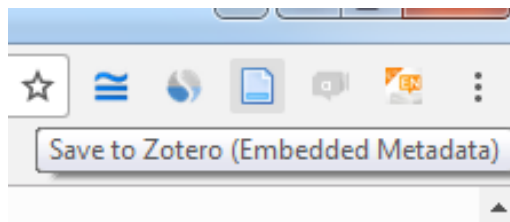


1. À partir du module de repérage automatique (Firefox/Google)

Remarque : le logiciel Zotero doit être ouvert.

Cliquez sur l'icône du module. Celle-ci est différente selon la nature des données à importer :  livre,  article scientifique,  page Web (icône par défaut),  plusieurs références. Si le module repère plusieurs références sur la page courante, il vous sera demandé de sélectionner celles que vous souhaitez importer. Vos références seront alors importées dans Zotero, dans le dossier sélectionné.

Exemple : icône du module pour un article de Radio-Canada (à gauche) et pour une page de résultats dans PubMed (à droite)

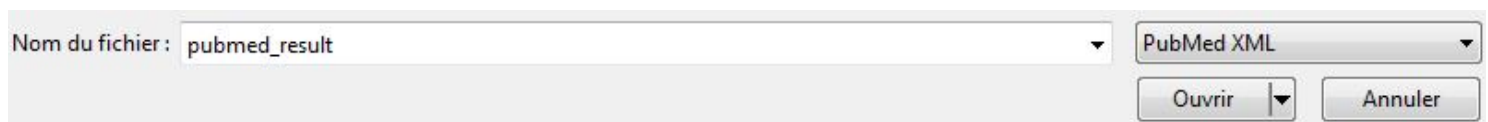


2. À partir d'un fichier bibliographique


Cliquez sur Fichier > Importer...

Sélectionnez le fichier que vous souhaitez importer puis sélectionnez le type de fichier adéquat.

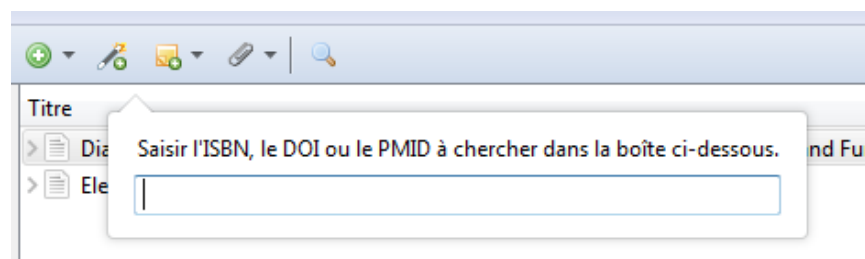
Exemple : importation d'un fichier XML généré avec PubMed



3. À partir de l'ISBN, du DOI ou du PMID

Cliquez sur  (Ajouter un document par son identifiant).

Saisissez l'identifiant avec lequel vous souhaitez repérer le document à ajouter. En appuyant sur la touche « Entrée », le document va s'ajouter au dossier courant.

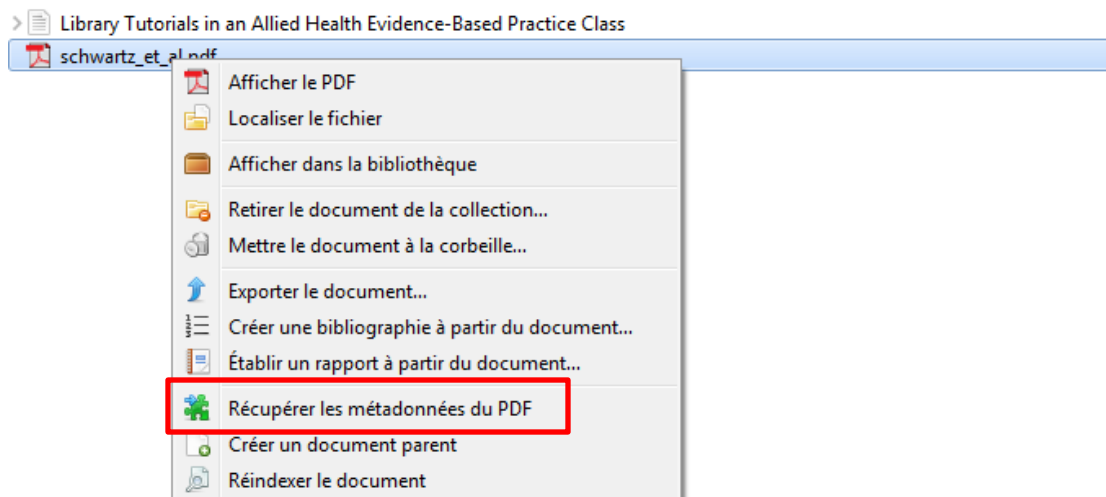


4. À partir d'un PDF


Glissez-déposez le fichier PDF dans Zotero.

Sélectionnez-le et faites un clic droit puis « Récupérer les métadonnées du PDF ». La première fois, Zotero va vous inviter à installer deux programmes.

Remarque : cette démarche ne permet malheureusement pas toujours d'obtenir une référence. Dans ce cas, il faut saisir les métadonnées manuellement.



5. Remplir une référence manuellement

Cliquez sur  (Nouveau document) et sélectionnez le type de document qui correspond à la référence que vous souhaitez ajouter. Une nouvelle référence vide s'ajoute. Vous devez remplir les champs selon les données que vous avez.