

JE CHERCHE UN LIVRE OU UN CHAPITRE

- 1. Je complète ma référence pour avoir au moins le titre complet du livre (au besoin, si non, je passe à l'étape 2)**
 - 1.1 Je vais dans Google Scholar : <https://scholar.google.ca>
 - 1.2 Je cherche l'information de ma référence
 - 1.3 Je trouve la référence et je clique sur le titre (si non, je passe à l'étape 1.6)
 - 1.4 Je clique sur le lien pdf et j'obtiens le texte intégral (si non, je passe à l'étape 1.5)
 - 1.5 Je clique sur « Cite » sous la référence pour obtenir l'information complète
 - 1.6 Je vais dans Google Books : <https://books.google.ca/> (si déjà trouvé dans Google Scholar, je passe à l'étape 2)
 - 1.7 Je cherche l'information de ma référence
 - 1.8 Je trouve la référence et je clique sur le titre pour avoir l'information complète (si non, je passe à l'étape 2)
 - 1.9 Je consulte le document en texte intégral s'il est disponible (si non, je passe à l'étape 2)

- 2. Je cherche le titre du livre dans www.bibliothequeduchum.ca**
 - 2.1 Menu « Ressources électroniques »
 - 2.2 Sous-menu « Livres numériques »
 - 2.3 Je trouve le titre du livre dans la page ou je fais CTRL+F pour le rechercher (si non, je passe à l'étape 3)
 - 2.4 Je clique sur le titre du livre pour obtenir le texte intégral

- 3. Je cherche le titre du livre dans ClinicalKey**
 - 3.1 Je vais dans www.clinicalkey.com s'il s'agit d'un titre en anglais ou je vais dans www.clinicalkey.fr s'il s'agit d'un titre en français
 - 3.2 Je me crée un compte (si c'est déjà fait, je passe à l'étape 3.3)
 - 3.3 Je me connecte à mon compte ClinicalKey (le même que ce soit .com ou .fr)
 - 3.4 Je clique sur « Books » et je trouve le titre du livre (si non, je passe à l'étape 4)
 - 3.5 Je consulte le ou les chapitre(s) qui m'intéresse(nt)

- 4. Je cherche le titre du livre dans Google Scholar (si pas déjà fait à l'étape 1)**
 - 4.1 Je vais dans Google Scholar : <https://scholar.google.ca>
 - 4.2 Je cherche le titre du livre
 - 4.3 Je trouve le livre et je clique sur le lien « pdf » pour obtenir le pdf (si non, je passe à l'étape 5)

- 5. Je cherche le titre du livre dans Google Books (si pas déjà fait à l'étape 1)**
 - 5.1 Je vais dans Google Books : <https://books.google.ca/>
 - 5.2 Je cherche le titre du livre (si non, je passe à l'étape 6)
 - 5.3 Je clique sur le titre du livre et je vérifie que le texte est complet (si non, je passe à l'étape 6)

- 6. Je demande le livre ou le chapitre à la bibliothèque**
 - 6.1 J'utilise le formulaire pour demander des documents :**
http://bibliothequeduchum.ca/sp/subjects/guide.php?subject=dem_doc
 - 6.1.1 Je remplis les informations du formulaire, avec obligatoirement mon nom complet, mon courriel et mon département
 - 6.1.2 J'indique le ou les document(s) que je souhaite obtenir
 - 6.1.3 Je clique sur le bouton « Envoyer »

 - OU**
 - 6.2 J'envoie un courriel à la bibliothèque : biblio.chum@ssss.gouv.qc.ca**
 - 6.2.1 Je m'identifie avec mon nom complet et mon département
 - 6.2.2 J'indique le ou les document(s) que je souhaite recevoir

Légende :
Noir : peut être fait de n'importe où
Rouge : doit être fait sur un ordinateur CHUM